

## JEDNACÍ ŘÁD KONFERENCE ZO OS KOVO ŠKODA AUTO a. s.

1. Konference přijímá v souladu se Stanovami OS KOVO tento jednací řád.

2. Postavení a úkoly konference:

Konference je nejvyšším orgánem odborové organizace. Je rozhodujícím orgánem při přijímání zásadních postupů při realizaci programu odborové organizace.

3. Delegáti konference:

Každá dílenská organizace vysílá delegáta klíčem do 100 členů 1 delegát, na každých započatých 100 členů další delegát, volených v jednotlivých DO - Klub důchodců vysílá na konferenci 3 delegáty. Jako delegáti s hlasem rozhodujícím se konference zúčastňují předseda a místopředseda ZO OS KOVO Škoda Auto a. s.

4. Konferenci svolává předsednictvo odborové organizace.

a/ za příslušné období (zpravidla 1 rok)

b/ v případě potřeby neodkladného řešení naléhavých problémů

c/ požádá-li o to prokazatelně alespoň 35 % členů RP /žádost musí obsahovat odůvodnění a program/. V tomto případě svolá konferenci předsednictvo odborové organizace nejpozději do 30 dnů.

5. Účast na zasedání :

Konference je neveřejná, účastní se jí delegáti s hlasem rozhodujícím, delegáti s hlasem poradním a další osoby navržené předsednictvem a konferencí schválené:

Delegáti s hlasem poradním :

- zaměstnanci sekretariátu RP
- předsedové komisí
- členové dozorčí a revizní komise

Dále se jednání mohou účastnit hosté, které navrhuje předsednictvo. Konference má právo hosty odmítnout nebo rozšířit.

Dokumentací o účasti je prezenční listina s podpisy účastníků.

Neúčast na jednání delegát oznamuje:

- před konferencí na sekretariátu RP
- v průběhu jednání pracovnímu předsednictvu

Neomluvenou neúčast delegátů oznamuje příslušný člen předsednictva orgánu, který delegáta zvolil.

V odůvodněných případech může rozhodovat konference o omezení účasti hostů při projednávání určitého bodu. Řídící zasedání vyzve poté hosty, aby se na nezbytnou dobu vzdálili z jednacího sálu.

## 6. Svolání konference:

Předsednictvo projedná s RP návrh na svolání konference:

Tento návrh musí obsahovat :

- časové a místní určení zasedání
- organizační pokyny
- návrh programu jednání
- časový rozpis jednání
- návrh na řídicího jednání, pracovní předsednictvo a pracovní komise
- klíč pro volbu delegátů konference
- návrh organizačního a obsahového zajištění zasedání vč. termínovaných úkolů a určení osobní zodpovědnosti

Návrh programu zasedání stanoví předsednictvo v souladu s RP na základě :

- plánu práce
- konkrétní potřeby řešení aktuálních úkolů
- návrhů členů RP a DaRK

Pozvánka obsahující časové a místní určení zasedání a jeho program se všem účastníkům konference zasílá nejméně 14 dní předem. V případě mimořádného zasedání mohou být uvedené doby zkráceny.

Za organizační přípravu konference zodpovídá sekretariát RP.

Za obsahovou přípravu konference zodpovídá předsednictvo.

## 7. Návrh programu konference:

Program konference je zpravidla tvořen:

- kontrolní zprávy
- zpráva o činnosti
- hlavní zpráva, rozhodující o dalším postupu odborové organizace
- informační zpráva
- organizační a personální záležitosti
- diskuse

## 8. Řízení konference.

Řízením konference je zpravidla pověřen člen stávajícího předsednictva. Řídící zasedání zahájí jednání ve stanovenou dobu, ne však dříve, než je přítomno více než 50 % delegátů, čekací doba činí 30 minut.

Po zahájení zasedání následuje projednání a schválení návrhu programu, případně způsobu projednání jednotlivých bodů, volba pracovního předsednictva a pracovních komisí.

Až do přednesení zprávy mandátové komise o účasti probíhá hlasování na základě údajů pracovníka zodpovědného za prezenci.

Na základě návrhu prac. předsednictva volí konference:

- komisi mandátovou, která ověřuje počty přítomných delegátů s hlasem rozhodujícím, informuje o počtu přítomných delegátů s hlasem poradním a o počtu hostů
- komisi návrhovou, která eviduje usnesení přijatá k jednotlivým bodům programu, předkládá ke schválení návrh usnesení, případně i jiné dokumenty
- komisi volební, která v souladu s volebním řádem a Stanovami OS KOVO zajišťuje technické a organizační provedení voleb a pořizuje o nich protokol.

Volba pracovního předsednictva a komisí se provede tak, že se hlasuje vždy vcelku o návrhu na celý orgán, po předchozím projednání a zpracování doplňujících návrhů.

Komise se sejdou ihned po svém zvolení a dále je svolávají a jejich práci řídí předsedové, které si komise sama zvolí ze svého středu.

### 9. Řídící zasedání:

Je zodpovědný za tvůrčí atmosféru a pořádek při jednání a za dodržování jednacího řádu. Pokud těchto zásad zjevně nedbá, má konference právo rozhodnout o změně řídicího.

Doporučuje se, aby řídicí konference vždy po uplynutí 1 hodiny přerušil jednání na 5 - 10 minut.

### 10. Účastníci konference:

Jsou povinni se na jednání připravit, seznámit se se všemi materiály, které obdrželi. Dále jsou povinni v průběhu konference dodržovat základní pravidla slušnosti, zásady pracovní kázně, nevnášet na zasedání osobní spory, které nesouvisí s odborovou prací, dbát vážnosti jednání a dodržovat tento jednací řád.

Pokud hrubě naruší průběh jednání, mohou být z dalšího jednání vyloučeni. K projednávanému bodu programu vystoupí zpravidla předkladatel, případně zpracovatel materiálu. V průběhu diskuse mohou být vyzváni k zodpovězení dotazu či připomínek.

Právo diskutovat k projednávanému bodu mají delegáti s hlasem rozhodujícím a poradním, hosté pouze se souhlasem konference.

Přihláška do diskuse k jednotlivým bodům se podává zvednutím delegačního lístku. Přihlášky do všeobecné diskuse se podávají písemně na tiskopisu, který je k dispozici každému účastníku zasedání.

Konference může určit délku diskusního příspěvku, který by neměl překročit 3 minuty. K urychlení diskuse se doporučuje, aby u důležitých záležitostí vystoupil vždy jen jeden mluvčí delegátů dané DO. V tomto případě je časový limit dvojnásobný.

Diskutující má právo požádat před vystoupením o prodloužení časového limitu a tuto žádost musí zdůvodnit. O prodloužení rozhodne řídicí zasedání, ve sporných případech konference.

Technické poznámky k vystoupení diskutujících nebo k postupu řídicího zasedání se uplatňují zvednutím rukou do tvaru T. V tomto případě se uděluje slovo přednostně. Délka vystoupení nesmí přesáhnout 30 sec.

Rozšiřovat diskusi o nesouvisející témata nebo se vracet k bodům již uzavřeným, je nepřípustné. Pokud diskutující nedodrží tyto podmínky, je řídicím jednání napomenut. Pokud nedbá napomenutí je mu slovo odňato. Totéž platí i pro překročení limitu nebo vyloučení z charakteru technické připomínky.

Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem rušit diskutujícího nebo mu bránit v přednesení celého příspěvku s výjimkou práva řídicího zasedání. Demokratickou zásadou je, aby i příspěvky, s nimiž převážná většina delegátů nesouhlasí, bylo umožněno celé nerušeně proslavit. Za nedemokratické se považuje i demonstrativní opuštění jednacího sálu.

Delegáti mohou k projednaným návrhům podávat pozměňovací návrhy a protinavrhy. Tyto musí být formulovány jasně a musí být zřejmé, jaké usnesení má konference přijmout.

Každý, kdo předložil návrh, může jej vzít zpět, dokud se o něm nezačalo hlasovat. O ukončení diskuse rozhoduje konference nadpoloviční většinou hlasů přítomných delegátů.

## 11. Hlasování

Konference je schopna se usnášet je-li v době hlasování přítomna nadpoloviční většina delegátů.

Mandátová komise :

- zjistí kontrolou presenční listiny účast na jednání a před hlasováním o prvním projednávaném bodu podá konferenci zprávu, zda je schopna se usnášet
- v případě pochybností o usnášeníschopnosti konference uskuteční kontrolu účasti a to i při kterémkoliv hlasování v průběhu jednání.

Pokud konference není schopna se usnášet, řídicí jednání ukončí. Dosud přijaté body usnesení jsou platné. O jednotlivých projednávaných otázkách a bodech programu se rozhoduje veřejným hlasováním. Tajně se hlasuje na návrh kteréhokoliv delegáta konference, pokud s ním souhlasí více než 1/3 přítomných delegátů.

O samostatných návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.

O pozměňujících návrzích se hlasuje přednostně a to v pořadí od posledně formulovaného.

O procedurálních návrzích se podle potřeby hlasuje i během diskuse. Konference se usnáší nadpoloviční většinou delegátů s hlasem rozhodujícím. Sčítání hlasů zabezpečují určení pořadatelé. Výsledek hlasování oznamuje řídicí jednání.

Nedílnou součástí každé zprávy je návrh na usnesení, který je projednán současně se zprávou. O návrhu na usnesení se hlasuje vždy po ukončení diskuse k předložené zprávě.

## 12. Usnesení konference:

Je závazné i pro ty delegáty, kteří hlasovali proti nebo se hlasování zdrželi nebo nehlasovali. Jestliže o to delegát požádá, musí být jeho nesouhlasné stanovisko zaprotokolováno.

Každý bod usnesení, kterým je uloženo plnění zodpovědné osoby nebo orgánu a termín splnění úkolu podléhá kontrole.

Na závěr jednání je usnesení znovu přečteno pro kontrolu úplnosti, což delegáti potvrdí hlasováním.

## 13. Ukončení konference :

O skončení konference rozhoduje na návrh pracovního předsednictva hlasováním.

Z průběhu konference je pořizován záznam a/ písemný  
b/ zvukový

Součástí protokolu jsou i nepřednesené písemné diskusní příspěvky a dotazy, na něž odpovídá po projednání v RP předsednictvo.

Za způsob a rozsah oficiálního zveřejnění výsledků konference zodpovídá předsednictvo.

Veškerá dokumentace je uložena v sekretariátu RP.

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti po schválení konferencí dne 12.5.1994, ve znění Statutu ZO OS KOVO schváleného konferencí dne 23. 11. 2004.